T.C.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

ULUSAL TEZ MERKEZİ

TEZ VERİ GİRİŞ FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **Referans No** | *Ulusal Tez Merkezi “Hazırlanmakta Olan Tezler” kısmına girmek üzere tez önerisi kabulünden sonra ilk kez bildirimde çevrimiçi formun doldurulması bitirilip "Kaydet" kutucuğu tıklandığında, üzerinde sistem tarafından üretilen "Referans Numarası"* |
| Yazar Adı/ Soyadı |  |
| Uyruğu/ T.C. Kimlik No |  |
| Telefon/Cep Telefonu |  |
| e-Posta |  |
| Tezin Dili | *“Türkçe” veya “İngilizce”* |
| Tezin Özgün Adı | *Tezin yazılacağı dildeki tez başlığı yazılmalıdır.* |
| Tez Adının Tercümesi | *Tezin yazılacağı dil Türkçe ise İngilizce tez başlığı, tezin yazılacağı dil İngilizce ise Türkçe tez başlığı yazılmalıdır.* |
| Konu Başlıkları | *Kamu Yönetimi, Siyasal Bilimler, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Felsefe gibi genel alanı adları sistem menüsünden seçilmelidir.* |
| Üniversite | Kapadokya Üniversitesi |
| Enstitü/ Hastane | Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü |
| Anabilim Dalı | *İngiliz Dili ve Edebiyatı*  *Kent, Çevre ve Yerel Yönetimler*  *Odyoloji*  *Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi*  *gibi anabilim dalı adları system menüsünden seçilmelidir.* |
| Bilim Dalı / Bölüm | *İlgili program “Bilim Dalı” olarak tanımlanmamışsa boş bırakılmalıdır.* |
| Tez Türü | Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi |
| Yılı | *Ulusal Tez Merkezi “Hazırlanmakta Olan Tezler” kısmına girmek üzere tez önerisi kabulünden sonra ilk kez bildirimde tez önerisinin kabul edildiği yıl bilgisi yazılmalıdır.*  *Tamamlanmış tezler için güncelleme bildiriminde tez savunma sınavının yapıldığı yıl bilgisi yazılmalıdır.* |
| Sayfa | *Ulusal Tez Merkezi “Hazırlanmakta Olan Tezler” kısmına girmek üzere tez önerisi kabulünden sonra ilk kez bildirimde boş bırakılmalıdır.*  *Tamamlanmış tezler için güncelleme bildiriminde tezin toplam sayfa sayısı yazılmalıdır.* |
| Tez Danışmanları | *Öğrencinin tez savunma sınavı aşamasındaki en son Tez Danışmanının ve varsa resmi olarak görevlendirilmiş ikinci danışmanının akademik unvan ve ad-soyad bilgileri; bağlı bulundukları akademik birim bilgileri yazılmalıdır.* |
| Dizin Terimleri | *Tez çalışmasıyla ilgili başlıca “anahtar kelimeler” sistem menüsünden seçilmelidir.* |
| Önerilen Dizin Terimleri | *Tez çalışmasıyla ilgili başlıca “anahtar kelimeler” sistem menüsünde yer almıyorsa, bu alanda tez danışmanı/yazar tarafından önerilen başlıca “anahtar kelimeler” Türkçe ve İngilizce olarak belirtilmelidir.* |

**EK AÇIKLAMALAR**

*Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı “*[*Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge*](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/dosyalar/kilavuz.pdf)*”sinden alıntıdır.*

MADDE 4 -(1) **Tez önerisi kabul edilen öğrenci**, Tez Otomasyon Sistemine üye girişi yaparak **Tez Veri Giriş Formunu doldurur (Ek-1)**.

(2) **Tez sınavında başarılı olan öğrenci**, Tez Otomasyon Sistemine daha önce veri girişini yapmış olduğu tez bilgilerinin **güncellemesini yapar**. Tezini kompakt disk **(CD) ortamında elektronik olarak hazırlar ve enstitüye/fakülteye teslim eder**.

3) Tez veri giriş formunun doldurulması:

a) Tez veri giriş formu, tezin eser adı, yazar adı, referans numarası ve diğer bibliyografik bilgilerini içeren ve (**https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi**) adresinde bulunan belgedir. **Formu doldurmak için sisteme üye girişi yapmak gerekir.**

Tez Veri Giriş Formu öğrenci tarafından doldurulan bilgilerin, Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip "Kaydet" kutucuğu tıklandığında, üzerinde sistem tarafından üretilen "Referans Numarası" verilmektedir. Ulusal Tez Merkezinde yapılacak düzenleme ve kontrollerde, tez veri giriş formu üzerinde bulunan referans numarası dikkate alınır.

b) Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları: Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanlarında, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

c) Anabilim Dalı ve Bilim Dalı açılan listeden seçilir. Uygun seçenek bulunamazsa bu satırlar boş geçilebilir.

ç) Dizin terimleri, Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanında aranan tezlere, doğrudan erişimi sağlayan anahtar kelimelerin alfabetik listesidir.

d) Önerilen dizin terimlerinin, dizin terimleri listesinde bulunmaması durumunda yazar tarafından önerilen anahtar kelimenin Türkçesi=İngilizcesi şeklinde bu alana yazılmalıdır.

e) Tezin özeti **biri Türkçe** olmak üzere **iki dilde** ve **250 kelimeyi geçmeyecek şekilde** hazırlanmalıdır.

(4) Kompakt Disklerin Hazırlanması:

a) Ulusal Tez Merkezinde erişime açılmak üzere gönderilecek tez tek bir pdf dosyası olarak hazırlanır. Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü/fakülte tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması **yazar tarafından sağlanmalıdır**.

b) Tezin tam metinini içeren dosya **sıkıştırılmamış ve şifresiz** olmalıdır. Ekleri ise (**referansno.RAR**) sıkıştırılmış dosya olarak gönderilir.

c) Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülebilir.

ç) Tezde resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları kullanılmış ise bu dosyalar sıkıştırma programı kullanılarak referans numarasıyla tek bir dosya haline getirilerek (**referansno.RAR**) CD' ye kaydedilmelidir.

(5) **Enstitü ve fakülteler**, öğrenciden teslim aldığı tezin elektronik kopyasını teslim tarihinden itibaren **en geç üç ay içinde** Tez Otomasyon Sistemine yükler.