**Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesinin Sonuçlanması Süreci**

Dönem projesi teslim süreci, tez savunma sınavı/dönem projesi sınavı tarihinden sonraki bir aylık süreyi kapsar. Süreç, aşağıdaki açıklama ve yönlendirmeler takip edilerek en geç bir ay içerisinde tamamlanmalıdır.

Dönem projeleri “Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Tez ve Dönem Projesi Yazım Yönergesi”ne uygun şekilde hazırlamalıdır.

**Aşama-1: Dönem Projesi Bilgi Formu**

Öğrenci tarafından, dönem projesi danışmanı denetiminde hazırlanacak dönem projesi konusu (ENS.FR.015 Dönem Projesi Bilgi Formu), ilgili anabilim dalı başkanlığınca dönem projesi dersinin alındığı yarıyılın en geç sekizinci haftasının son iş gününde enstitüye bildirilir.

**Aşama-2: Dönem Projesinin Teslimi ve Sunumu**

Öğrenci, dönem projesi dersine kayıtlı olduğu yarıyılın son ders saatinde, projesinin Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Tez ve Dönem Projesi Yazım Yönergesi’ne uygun yazılmış ve [tezofisi@kapadokya.edu.tr](mailto:tezofisi@kapadokya.edu.tr) adresi üzerinden öğrenci ya da tez danışmanı tarafından talep edilerek alınan dönem projesine ilişkin Turnitin intihal raporunu da içeren basılı nüshasını ve elektronik dosyasını dönem projesi danışmanına teslim eder ve anabilim dalı başkanlığınca ilgili yarıyılın genel sınav haftaları içerisinde olacak şekilde ilan edilecek tarihlerde projesini sözlü biçimde sunar. Turnitin raporu alınması için öğrenci talepte bulunuyorsa, tercihe bağlı olarak yardımcı danışman ve mutlaka tez danışmanı talebin beyan edildiği e-postanın “Bilgi” (CC) kısmına eklenir.

* *Pandemi tedbirleri kapsamında dönem projesi sunumları Kapadokya Üniversitesi Uzaktan Öğretim Sistemi üzerinden yapılarak, sınavların ses ve görüntü kaydının bu platform üzerinden alınacak, kaydı alınan dosyaların her bir sınav için ayrı CD/DVD kullanılarak CD/DVD ortamında arşivlenmek üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılması için enstitü müdürlüğüne teslim edilecektir.*

**Aşama-3: Dönem Projesi Sınav Sonucu**

Uzaktan öğretimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarında dönem projesi sunumu da uzaktan yapılabilir. Dönem projesinin değerlendirilme işlemi, sunuşu dinleyen ve yazılı raporu okuyan, tezsiz yüksek lisans dönem projesi danışmanı tarafından yapılır ve başarılı veya başarısız kararı verilerek en geç ilgili yarıyılın genel sınav haftasını takip eden üç iş günü içerisinde tutanakla (ENS.FR.016 Dönem Projesi Sınavı Sonuç Tutanağı) enstitüye bildirilir.

**Aşama-4: Dönem Projesinin Enstitü Kontrolü**

Yönerge doğrultusunda son haline getirilmiş dönem projesinin Word ve Pdf formatlı kopyası, Yönerge’ye uygunluğunun değerlendirilmesi için [tezofisi@kapadokya.edu.tr](mailto:enstitu.tezkontrol@kapadokya.edu.tr) adresine e-posta olarak gönderilmelidir. Öğrencinin dönem projesi danışmanı ve yardımcı danışmanın e-posta adresi, gönderilecek e-postanın “Bilgi” kısmına eklenmelidir.

Enstitü personeli tarafından 2 iş günü içerisinde dönem projesi üzerinde değerlendirme yapılıp sonucu, öğrencilere e-posta yoluyla bildirilir. Dönem projesinde düzeltme uyarısı alan öğrenciler, işaret edilen düzeltmelerin tamamını yaparak son haline getirdikleri çalışmalarını, 3 iş günü içerisinde yeniden [tezofisi@kapadokya.edu.tr](mailto:enstitu.tezkontrol@kapadokya.edu.tr) adresine göndermelidir.

**Aşama-5: Dönem Projesinin Teslimi**

Dönem Projesi başarılı bulunan öğrenci, son haline getirilmiş çalışmasını, proje sunumu öncesi tarihli Tez Ofisi personeli tarafından hazırlanıp iletilecek intihal raporunu (ENS.FR.031 Dönem Projesi Orijinallik Raporu Formu) ve eğer istenmişse etik kurul iznini belgeleyen formunu da (ENS.FR.003 Etik Kurul İzin Formu) içerecek şekilde ciltlenmiş iki nüsha ve bir CD içerisinde kaydedilmiş olarak (Microsoft Word ve PDF formatında iki ayrı dosya olmalıdır), Dönem Projesi Sınavı tarihinden sonraki en geç bir ay içerisinde Tez/Sanat Çalışması/Dönem Projesi Teslim Tutanağı (ENS.FR.033 Tez/Sanat Çalışması/Dönem Projesi Teslim Tutanağı) ve enstitü tarafından istenebilecek diğer belgelerle birlikte enstitüye teslim eder.

**Aşama-6: Öğrencinin Mezuniyeti**

İlgili bütün belge ve bilgiler enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası enstitü yönetim kurulunca incelenerek mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

**ÖNEMLİ NOT:** Enstitü Yönetim Kurulu, başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu sürenin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.