**Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması Süreci**

Tez teslim süreci, tez savunma sınavı/dönem projesi sınavı tarihinden sonraki bir aylık süreyi kapsar. Süreç, aşağıdaki açıklama ve yönlendirmeler takip edilerek en geç bir ay içerisinde tamamlanmalıdır.

Tezler “Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Tez ve Dönem Projesi Yazım Yönergesi”ne uygun şekilde hazırlamalıdır.

**Aşama-1: Tezin Danışmana Sunulması**

Yüksek lisans tezini savunmasından önce öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.

**Aşama-2: Tez Savunmasının Planlanması**

Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü (ENS.FR.009 Danışman Tez/Sanat Çalışması Savunma Sınavı Talep Formu) ile birlikte tezi ilgili anabilim dalı başkanlığı vasıtasıyla enstitüye teslim eder.

**Aşama-3: Tez Jürisinin Atanması**

Yüksek lisans tez jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi (ENS.FR.011 Tez/Sanat Çalışması Jürisi Atama Formu; ENS.FR.009 Danışman Tez/Sanat Çalışması Savunma Sınavı Talep Formu) ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır.

**Aşama-4: Tezin Jüri Üyelerine Sunulması**

Enstitü, tezofisi@kapadokya.edu.tr adresi üzerinden öğrenci ya da tez danışmanı tarafından talep edilerek alınan teze ilişkin Turnitin intihal raporunu, tez danışmanına ve jüri üyelerine gönderir. Turnitin raporu alınması için öğrenci talepte bulunuyorsa, tercihe bağlı olarak yardımcı danışman ve mutlaka tez danışmanı talebin beyan edildiği e-postanın “Bilgi” (CC) kısmına eklenir.

**Aşama-5: Tez Jürisinin Toplanması**

Tezin ve Turnitin intihal raporunun, asıl ve yedek tüm jüri üyelerine sunulmak üzere hazırlanmış nüshalarının ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde jüri toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Savunma sınavının tarihi, anabilim dalı başkanlığının enstitüye jüri görevlendirmesi talebini bildirdiği formdaki tarihten en erken 20 gün sonraki bir tarih olabilir.

* *Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Sınavın yeri ve tarihi en az yedi gün önce ilgili anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Sınav süresi en çok 90 dakikadır.*
* *Pandemi tedbirleri kapsamında tez savunma sınavları Kapadokya Üniversitesi Uzaktan Öğretim Sistemi üzerinden yapılarak, sınavların ses ve görüntü kaydının bu platform üzerinden alınacak, kaydı alınan dosyaların her bir sınav için ayrı CD/DVD kullanılarak CD/DVD ortamında arşivlenmek üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına aktarılması için enstitü müdürlüğüne teslim edilecektir.*

**Aşama-6: Tez Sınavı Sonuç Tutanağı**

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu kararın tutanağı (ENS.FR.012 Tez/Sanat Çalışması Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı) ve jüri üyelerinin kişisel değerlendirme raporları (ENS.FR.013 Jüri Üyesi Değerlendirme Raporu) ilgili anabilim dalı başkanlığınca savunma sınavını izleyen en geç üç iş günü içinde enstitüye teslim edilir.

**Aşama-7: Tezin Enstitü Kontrolü**

Yönerge doğrultusunda son haline getirilmiş tezin Word ve Pdf formatlı kopyası, Yönerge’ye uygunluğunun değerlendirilmesi için tezofisi@kapadokya.edu.tr adresine e-posta olarak gönderilmelidir. Öğrencinin tez/dönem projesi danışmanı ve yardımcı danışmanın e-posta adresi, gönderilecek e-postanın “Bilgi” kısmına eklenmelidir.

Enstitü personeli tarafından 2 iş günü içerisinde tez üzerinde değerlendirme yapılıp sonucu, öğrencilere e-posta yoluyla bildirilir. Tezinde düzeltme uyarısı alan öğrenciler, işaret edilen düzeltmelerin tamamını yaparak son haline getirdikleri çalışmalarını, 3 iş günü içerisinde yeniden tezofisi@kapadokya.edu.tr adresine göndermelidir.

**Aşama-8: Tezin Teslimi**

Tezi son haline getirilmiş öğrenci, Tez Ofisi personeli tarafından hazırlanıp iletilecek savunma sınavı öncesi (veya tez danışmanı tarafından ayrıca talep edilirse sınav sonrası) tarihli intihal raporunu (ENS.FR.010 Tez/Sanat Çalışması Orijinallik Raporu Formu) ve istenişse etik kurul formunu da (ENS.FR.003 Etik Kurul İzin Formu) içerecek şekilde ciltlenmiş üç nüsha ve bir CD içerisinde kaydedilmiş olarak (Microsoft Word ve PDF formatında iki ayrı dosya olmalıdır), savunma sınavı tarihinden sonraki en geç bir ay içerisinde, Tez/Sanat Çalışması/Dönem Projesi Teslim Tutanağı (ENS.FR.033 Tez/Sanat Çalışması/Dönem Projesi Teslim Tutanağı), YÖK tarafından istenen Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş Formu’nun bir basılı nüshası ve enstitü tarafından istenebilecek diğer belgelerle birlikte enstitüye teslim eder.

*🡪 Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu sürenin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.*

**Aşama-9: Öğrencinin Mezuniyeti**

İlgili bütün belge ve bilgiler enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası enstitü yönetim kurulunca incelenerek mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

*🡪 Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.*

*🡪 Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi/sanat çalışması raporunu aynı jüri önünde yeniden savunur.*

*🡪 Tezin düzeltilmiş halinin öğrencinin enstitüden talep edeceği, birinci savunma sınavı sonrası tarihli intihal raporunu (ENS.FR.010 Tez/Sanat Çalışması Orijinallik Raporu Formu) da jüri üyelerine teslim edilecek nüshalara dâhil etmesi zorunludur.*

*🡪 İkinci savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.*

*🡪 Tezi birinci veya ikinci savunma sınavında reddedilen öğrencinin talepte bulunması hâlinde, anabilim dalında ilgili bir tezsiz yüksek lisans programı var ise tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla ilgili programın anabilim dalı kurul önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.*

**ÖNEMLİ NOT:** Enstitü Yönetim Kurulu, başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve bu sürenin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.