

Kapadokya Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

[Anabilim Dalı]

[Bilim Dalı (Varsa)]

**[DÖNEM PROJESİ/TEZ ADI]**

[Öğrencinin Adı SOYADI]

[Tezin Türü (Dönem Projesi/Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi)]

Nevşehir, [Yılı]

Bu sayfa boş bırakılmalıdır.

[DÖNEM PROJESİ/TEZ ADI]

[Öğrencinin Adı SOYADI]

Kapadokya Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

[Anabilim Dalı]

[Bilim Dalı (Varsa)]

[Tezin Türü (Dönem Projesi/Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi)]

Nevşehir, [Yılı]

**KABUL VE ONAY**

[Öğrencinin Adı Soyadı] tarafından hazırlanan “[Tezin Adı]” başlıklı bu çalışma, [Savunma Sınavı Tarihi] tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak jürimiz tarafından [Tezin Türü (Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi)] olarak kabul edilmiştir.

[ İ m z a ]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Başkan)

[ İ m z a ]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Danışman)

[ İ m z a ]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Üye)

[ İ m z a ]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Üye) (Doktora Programlarında)

[ İ m z a ]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Üye) (Doktora Programlarında)

Bu tez çalışmasında Sayın (Unvanı, Adı ve Soyadı) Ortak Danışman olarak görev almıştır (Varsa).

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

Enstitü Müdürü

**KABUL VE ONAY**

 **(Yalnızca “Tezsiz” programlar için)**

[Öğrencinin Adı Soyadı] tarafından hazırlanan “[Dönem Projesi Adı]” başlıklı bu çalışma, [Sunum Tarihi] tarihinde yapılan sözlü sunum sonucunda başarılı bulunarak Dönem Projesi olarak kabul edilmiştir.

[ İ m z a ]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Danışman)

 Yukarıdaki imzanın adı geçen öğretim üyesine ait olduğunu onaylarım.

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

Enstitü Müdürü

**YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI**

Enstitü tarafından onaylanan lisansüstü tezimin tamamını veya herhangi bir kısmını, basılı (kağıt) ve elektronik formatta arşivleme ve aşağıda verilen koşullarla kullanıma açma iznini Kapadokya Üniversitesine verdiğimi bildiririm. Bu izinle Üniversiteye verilen kullanım hakları dışındaki tüm fikri mülkiyet haklarım bende kalacak, tezimin tamamının ya da bir bölümünün gelecekteki çalışmalarda (makale, kitap, lisans ve patent vb.) kullanım hakları bana ait olacaktır.

Tezin kendi orijinal çalışmam olduğunu, başkalarının haklarını ihlal etmediğimi ve tezimin tek yetkili sahibi olduğumu beyan ve taahhüt ederim. Tezimde yer alan telif hakkı bulunan ve sahiplerinden yazılı izin alınarak kullanılması zorunlu metinleri yazılı izin alarak kullandığımı ve istenildiğinde suretlerini Üniversiteye teslim etmeyi taahhüt ederim.

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan ***“Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”*** kapsamında tezim aşağıda belirtilen koşullar haricince YÖK Ulusal Tez Merkezi / Kapadokya Üniversitesi tarafından açık erişime açılır.

**[ ]** Enstitü / Fakülte yönetim kurulu kararı ile tezimin erişime açılması mezuniyet tarihimden itibaren 2 yıl ertelenmiştir.

**[ ]** Enstitü / Fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile tezimin erişime açılması mezuniyet tarihimden itibaren ….. ay ertelenmiştir.

**[ ]** Tezimle ilgili gizlilik kararı verilmiştir.

 ……/………/……

 **[İmza]**

 **[Öğrencinin Adı SOYADI]**

**YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI**

**(Yalnızca “Tezsiz” programlar için)**

Enstitü tarafından onaylanan lisansüstü dönem projemin tamamını veya herhangi bir kısmını, basılı (kağıt) ve elektronik formatta arşivleme ve kullanıma açma iznini Kapadokya Üniversitesine verdiğimi bildiririm. Bu izinle Üniversiteye verilen kullanım hakları dışındaki tüm fikri mülkiyet haklarım bende kalacak, dönem projemin tamamının ya da bir bölümünün gelecekteki çalışmalarda (makale, kitap, lisans ve patent vb.) kullanım hakları bana ait olacaktır.

Dönem projesinin kendi orijinal çalışmam olduğunu, başkalarının haklarını ihlal etmediğimi ve dönem projemin tek yetkili sahibi olduğumu beyan ve taahhüt ederim. Dönem projemde yer alan telif hakkı bulunan ve sahiplerinden yazılı izin alınarak kullanılması zorunlu metinleri yazılı izin alarak kullandığımı ve istenildiğinde suretlerini Üniversiteye teslim etmeyi taahhüt ederim.

 ……/………/……

 **[İmza]**

 **[Öğrencinin Adı SOYADI]**

**ETİK BEYAN**

Bu çalışmadaki bütün bilgi ve belgeleri akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, görsel, işitsel ve yazılı tüm bilgi ve sonuçları bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, kullandığım verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı, yararlandığım kaynaklara bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunduğumu, tezimin/dönem projemin kaynak gösterilen durumlar dışında özgün olduğunu, **Tez/Dönem Projesi Danışmanının Unvanı, Adı SOYADI** danışmanlığında tarafımdan üretildiğini ve Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Tez ve Dönem Projesi Yazım Yönergesine göre yazıldığını beyan ederim.

 ……/………/……

 **[İmza]**

 **[Öğrencinin Adı SOYADI]**

**ÖZET**

[Yazarın SOYADI, Adı]. *[Tezin Adı]*, [Tezin Türü (Dönem Projesi/Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi)], Nevşehir, [Yılı].

***(En fazla 300 kelime)***

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -.

**Anahtar Sözcükler *(En az 3, en fazla 7 kelime)***

- - - - - - , - - - - - - , - - - - - - , - - - - - - ,- - - - - - , - - - - - - , - - - - - - ,- - - - - - ,- - - - - -

# ABSTRACT

[LAST NAME, Name]. *[Thesis Title]*, [Thesis Type (Graduation Project/Master’s Thesis/Ph. D. Dissertation)], Nevşehir, [Year].

***(Maximum 300 words)***

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -.

**Keywords *(Minimum 3, maximum 7 words)***

- - - - - - , - - - - - - , - - - - - - , - - - - - - ,- - - - - - , - - - - - - , - - - - - - ,- - - - - - ,- - - - - -

# İÇİNDEKİLER

**KABUL VE ONAY** i

**YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI** ii

**ETİK BEYAN** iii

**TEŞEKKÜR (İsteğe Bağlı**) iv

**ÖZET** v

**ABSTRACT** vi

**İÇİNDEKİLER** vii

**KISALTMALAR DİZİNİ (Varsa)** viii

**TABLOLAR DİZİNİ (Varsa)** ix

**ŞEKİLLER DİZİNİ (Varsa)** x

**ÖNSÖZ (İsteğe Bağlı)**  xi

**GİRİŞ** 1

**1.BÖLÜM: SAYFA DÜZENİ** 2

 **1.1. KAĞIDIN NİTELİĞİ**  2

 **1.2. SAYFA DÜZENİ**  2

 **1.3. SAYFALARIN NUMARALANDIRMASI** 3

**2. BÖLÜM: BÖLÜM BAŞLIKLARI** 5

 **2.1. BÖLÜM ANA BAŞLIKLARI** 5

**2.2. BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIKLAR** 5

 **2.3. İKİNCİ DÜZEY BAŞLIKLAR** 5

 **2.4. ÜÇÜNCÜ VE DAHA ALT DÜZEYDEKİ BAŞLIKLAR** 5

**3. BÖLÜM: TEZİN DÜZENLENMESİ** 7

 **3.1. SAYFALARIN SIRALANIŞI** 7

 3.1.1. Ön Kapak 7

 3.1.2. Boş Sayfa 7

 3.1.3. İç Kapak 7

 3.1.4. Kabul ve Onay Sayfası 7

 3.1.5.Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı 7

 3.1.6. Etik Beyan 7

 3.1.7. Adama Sayfası (İsteğe Bağlı) 8

 3.1.8. Teşekkür Sayfası (İsteğe Bağlı) 8

 3.1.9. Türkçe Özet Sayfası 8

 3.1.10. İngilizce Özet Sayfası (Abstract) 8

 3.1.11. İçindekiler Dizini 8

 3.1.12. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini 8

 3.1.13. Tablolar/Çizelgeler Dizini 8

 3.1.14. Şekiller Dizini 8

 3.1.15. Önsöz (İsteğe Bağlı) 9

 3.1.16. Tezin Metin Bölümü 9

 3.1.17. Kaynakça 9

 3.1.18. Ekler 9

 3.1.19. Özgeçmiş (İsteğe Bağlı) 9

 3.1.20. Boş Sayfa 9

 3.1.21. Arka Kapak 9

 **3.2. METİN İÇİ KISALTMALAR**  10

 **3.3. ALINTI VE KAYNAKÇA GÖSTERME USULLERİ** 10

 **3.4. DOĞRUDAN ALINTILAR** 16

 **3.5. METİN İÇİ TABLO VE ŞEKİL GÖSTERİMİ** 17

 **3.6. TEZİN CİLTLENMESİ** 18

 **3.7. YABANCI DİLDE HAZIRLANAN TEZLER** 19

 **3.8. YÜRÜRLÜK** 19

 **3.9. YÜRÜTME**  19

**SONUÇ** 20

**KAYNAKÇA** 21

**EK 1. ORİJİNALLİK RAPORU** 22

**EK 2. ETİK KURUL/KOMİSYON İZNİ YA DA MUAFİYET FORMU** 23

**EK 3. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ** 24

**EK 4. CİLT SIRTI ÖRNEĞİ** 25

**EK 5. İNGİLİZCE KARŞILIKLAR** 26

# GİRİŞ

Tez/Dönem Projesi öğrencilerine;

Bu tez yazım kuralları, Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü’nün çeşitli Anabilim dallarında tamamlanan lisansüstü tezlerin ve dönem projelerinin yazımında birliği sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü’ne teslim edilecek tezlerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen biçimsel kurallara ve yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış olmaları gerekmektedir. Araştırmacılar tarafından hazırlanan tez çalışmaları, yazım kurallarında gösterilen kurallar çerçevesinde ele alınmalı; daha önce hazırlanan tezler/projeler şekilsel açıdan örnek alınması tavsiye edilmektedir.

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**SAYFA DÜZENİ**

* 1. **KAĞIDIN NİTELİĞİ**

Ön kapak sayfası en az 160 g/m2 ağırlıklı bristol kartona basılmalıdır.

İç sayfalar A4 (21 x 29,7 mm) ölçüsünde en az 80 g/m2 kağıt kullanılmalıdır.

Baskıda kağıtların iki yüzü kullanılmalıdır.

* 1. **SAYFA DÜZENİ**

Metin, çoğaltma (fotokopi vb.) sırasında net çıkacak biçimde yazılmalıdır ve yazılarda silinti olmamalıdır.

Yazımda şu ölçütler geçerlidir:

Kenar Boşlukları : Üst boşluk (top) : 3 cm

Alt boşluk (bottom) : 3 cm Sol (left) : 4 cm

Sağ (right) : 2 cm

Karakter : Arial veya Times New Roman

Punto : Arial karakterinde 11 punto,

Times New Roman karakterinde 12 punto

Satır Aralıkları : 1,5 satır (18 pt)

 Dipnotlarda ve blok alıntılarda 1 satır (12 pt)

Paragraf Aralıkları : 1 satır (12 pt)

Paragraf Girintisi : 1,25 cm

Paragraf Düzeni : İki yana yaslı (Justified)

Sayfa Numarası : Sağ üst köşe (Üstbilgi (footer): 1,25cm) Yazı Rengi : Siyah

Yazımda uzun çizelgeler, uzun alıntılar, dipnotlar, tek aralıkta yazılmalıdır. Paragraf başlarının 1,25 cm içeri alınarak yazılması, her virgülden ve noktadan sonra bir boşluk bırakılması gerekmektedir.

* 1. **SAYFALARIN NUMARALANDIRMASI**

İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Girişe kadarki sayfalar küçük harf Romen rakamları (i, ii, iii, iv, vi …) şeklinde, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 …) şeklinde numaralandırılmalıdır.

EK veya EKLER yazısının yer aldığı sayfaya numara verilmez. Tek sayfalık bir ek olması durumunda sayfa numarası verilmez. Birden fazla sayfası olan ek veya ekler için EK1’in bulunduğu sayfadan itibaren Ek numarasına bakılmaksızın “ek s.1”den başlanarak “ek s.2, ek s.3” şeklinde sayfa numarası verilmelidir.

***ÖNEMLİ NOT: İÇ KAPAK, KABUL VE ONAY SAYFASI İLE YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI* ve *ETİK BEYAN sayfasına numara yazılmamalıdır!***

***Ancak, Kabul ve Onay ile* YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI ve ETİK BEYAN *sayfasına numara verilmiş kabul edilerek, arkalarından gelen sayfaya “iv” numarasıyla devam edilir. İÇİNDEKİLER dizininde ise, sayfa üzerinde yazılmayan sayfa numaraları, Kabul ve Onay sayfası için “i”;* YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI için “ii” ETİK BEYAN için *“iii” olarak gösterilir.***

Sayfa numaralandırmasına ilişkin bilgiler aşağıda özetlenmiştir:

**Ön sayfalar**

İÇ KAPAK SAYFASI (sayfa numarası verilir (i) ancak sayfaya yazılmaz,)

KABUL VE ONAY SAYFASI (Sayfa numarası verilir (ii) ancak sayfaya yazılmaz)

YAYIMLANMA VE FKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI (Sayfa numarası verilir (iii) ancak sayfaya yazılmaz)

ETİK BEYAN (Sayfa numarası verilir (iv) ancak sayfaya yazılmaz) (Varsa)

TEŞEKKÜRLER (Varsa) v

ÖZET vi

ABSTRACT vii

İÇİNDEKİLER viii

KISALTMALAR DİZİNİ (Varsa) ix

TABLOLAR DİZİNİ (Varsa) x

ŞEKİLLER DİZİNİ (Varsa) xi

EKLER LİSTESİ (Varsa) xii

ÖNSÖZ (İsteğe Bağlı) xiii

**Metin Sayfaları**

GİRİŞ 1’den başlayarak BÖLÜMLER, SONUÇ, KAYNAKÇA Arap Rakamları (1,2,3,..) ile numaralandırılır.

**EKLER**

EK/EKLER yazısının bulunduğu sayfaya sayfa numarası verilmez. EK 1’in ilk sayfasından başlayarak sayfalar ek s.1, ek s.2, ek s.3,… şeklinde numaralandırılır.

1. **BÖLÜM**

 **BÖLÜM BAŞLIKLARI**

Başlıklandırma yöntemi olarak *ondalık sistem* kullanılmalıdır. “Giriş” ve “Sonuç” başlıkları ayrı bir bölüm olmadığından numaralandırma yapılmamalıdır. Bunların dışındaki tüm başlıklar numaralandırılmalıdır. Başlıklardan önce 2 satır (24 pt), sonra 1,5 satır (18 pt) boşluk bırakılır.

Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı ya da metne yeni sayfadan başlanmalıdır.

Tezin BÖLÜM BAŞLIKLARI sayfanın ortasına yazılı ancak GİRİŞ, SONUÇ, KAYNAKÇA başlıkları ve BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIKLAR en sola yaslı olarak yazılmalı ve birinci dereceden sonraki başlıkların tümü 1 cm içeriden hizalı şekilde yazılmalıdır.

* 1. **BÖLÜM ANA BAŞLIKLARI**

Yeni bölümbaşlıkları yeni bir sayfadan başlamalı ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 13 pt boyutlarında yazı karakteriyle yazılmalı, metin ortalanmalıdır.

* 1. **BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIKLAR**

Bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılmalı, sol kenardan 1 cmhizalanır.

* 1. **İKİNCİ DÜZEY BAŞLIKLAR:** Bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan 1 cm hizalanır.
	2. **ÜÇÜNCÜ VE DAHA ALT DÜZEYLERDEKİ BAŞLIKLAR:** Bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, sol kenardan hizalanır.

***TEZİN İÇERİSİNDEKİ YAZIM ÖRNEĞİ***

**BÖLÜM ANA BAŞLIĞI**

* 1. **BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK**
		1. **İkinci Düzey Başlık**

1.1.1.1. Üçüncü ve Daha Alt Düzeydeki Başlık

***İÇİNDEKİLER KISMI YAZIM ÖRNEĞİ***

**BİRİNCİ BÖLÜM BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI**

* 1. **BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK**
		1. **İkinci Derece Alt Başlık**
			1. **Üçüncü Derece Alt Başlık**

**1.1.1.2. Üçüncü Derece Alt Başlık**

**1.1.2. İkinci Derece Alt Başlık**

**1.2. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK**

**İKİNCİ BÖLÜM İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI**

* 1. **BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK**
		1. **İkinci Derece Alt Başlık**
			1. **Üçüncü Derece Alt Başlık**

**3. BÖLÜM**

**TEZİN DÜZENLENMESİ**

**3.1. SAYFALARIN SIRALANIŞI**

Tezin bölüm ve sayfalarının sıralanması şu şekilde olmalıdır:

**3.1.1. Ön Kapak**

Ön kapak sırasıyla Logo, Üniversite, Enstitü ve Anabilim Dalı bloğu, Tezin Başlığı, Adayın Adı ve Soyadı, Tezin Türü, Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşmalıdır (Ek 1). Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Logonun yüksekliği 1,5 cm olmalıdır. Bütün yazılar ortalanmalıdır. Başlık 16 pt, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 12 pt ve normal olmalıdır. Tezin türü olarak *Dönem Projesi*, *Yüksek Lisans Tezi* ya da *Doktora Tezi* yazılmalıdır.

**3.1.2.** **Boş Sayfa**

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kağıttan boş bir sayfa eklenmelidir. Bu boş sayfanın tezi ciltlettirirken basımdan sorumlu kişilerce yapılması sağlanmalıdır. Basım aşamasında ön kapak ve iç kapak arasına boş sayfa mutlaka ekletilmelidir.

**3.1.3.** **İç Kapak**

İç kapak sırasıyla Tezin Başlığı, Adayın Adı ve Soyadı, Tezin Türü, Üniversite, Enstitü ve Anabilim Dalı bloğu ile Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur (Ek 2) ve tezin metin kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüğü ile yazılır (Times New Roman karakterinde 12 punto, Arial karakterinde 11 punto) ve 1 satır aralık bırakılmalıdır. Tezin adı tümü büyük harflerle, sayfada yer alan diğer yazılar ise ilk harfleri büyük, diğerleri küçük olarak yazılmalıdır.

**3.1.4.** **Kabul ve Onay Sayfası**

**3.1.5. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı**

**3.1.6. Etik Beyan**

**3.1.7. Adama Sayfası**

Aday isterse tezini istediği kişiye ya da kişilere adayabilir.

**3.1.8.** **Teşekkür Sayfası**

İstenirse teşekkür sayfası eklenebilir.

**3.1.9.** **Türkçe Özet Sayfası**

Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle ÖZET başlığı kullanılır ve ilk satırda tezin künyesi belirtildikten sonra (Ek 5), tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır.

Özet en az 300 en fazla 500 kelime olmalıdır. Özet metnin altına “Anahtar Sözcükler” ifadesi yazılarak en az 3, en çok 7 anahtar sözcük belirtilir. Anahtar sözcükler özel isimler dışında küçük harflerle yazılmalı ve virgül ile ayrılmalıdır.

**3.1.10.** **İngilizce Özet Sayfası**

Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizcede ABSTRACT sözcüğü kullanılır. “Anahtar Sözcükler” yerine ise “Keywords” ifadesi kullanılır.

**3.1.11.** **İçindekiler Dizini**

Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, Simgeler/Kısaltmalar Dizini (varsa), Tablolar/Çizelgeler Dizini (varsa), Şekiller Dizini (varsa), Kaynakça ve Ekler Dizini (varsa) İçindekiler Dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

**3.1.12.** **Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

Metin içinde kullanılan simgeler ve kısaltmalar yer almalıdır.

**3.1.13.** **Tablolar / Çizelgeler Dizini**

Metinde bulunan tüm tablolar/çizelgeler listelenmelidir.

**3.1.14.** **Şekiller Dizini**

Metinde bulunan tüm şekiller listelenmelidir.

**3.1.15.** **Önsöz**

Önsöz konulması isteğe bağlıdır. Ancak tez/rapor çalışması bir proje kapsamında hazırlanmışsa projenin ve ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

**3.1.16.** **Tezin Metin Bölümü**

**3.1.17.** **Kaynakça**

Kaynakça girişleri yazılırken, birinci satırdan sonraki satırlar soldan 1 cm girintili olarak yazılmalıdır. Kaynaklar alfabetik sırayla listelenmelidir.

**3.1.18.** **Ekler**

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek 1, Ek 2 ... gibi numaralandırılmalıdır, başlık ortalanmış olarak yazılmalıdır. EK/EKLER yazısının bulunduğu sayfaya sayfa numarası verilmez. EK 1’in ilk sayfasından başlayarak sayfalar ek s.1, ek s.2, ek s.3,… şeklinde numaralandırılır.

**ETİK KURUL/KOMİSYON İZNİ ya da MUAFİYET FORMU**

**ORİJİNALLİK RAPORU EKLENİR**

**3.1.19.** **Özgeçmiş**

İsteğe bağlıdır.

**3.1.20.** **Boş Sayfa**

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kağıttan boş bir sayfa konulmalıdır.

**3.1.21. Arka Kapak**

Ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

**3.2. METİN İÇİ KISALTMALAR**

Metin içinde kısaltma kullanılması durumunda, kısaltmaya konu ifadenin ilk kullanımında tam açılımıyla yazılmalı, kısaltması ise parantez içerisinde gösterilmelidir. Söz konusu ifadenin sonraki kullanımlarında kısaltması kullanılabilir.

**Örnek:** Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne (AB) üyelik süreci uzun bir zaman dilimine yayılmış ve üyelik müzakereleri, AB’nin kararına istinaden, ancak 2005 yılında başlayabilmiştir.

**3.3. ALINTI VE KAYNAKÇA GÖSTERME USULLERİ**

 Metin içi (atıf verme) ve kaynakçada kaynak gösterme usulünde Amerikan Psikoloji Derneği (American Psychological Association - APA) Yayım Kılavuzu kuralları referans alınmaktadır. APA kurallarına uygun atıf verme ve kaynak gösterme usulleri aşağıda örneklendirilmiştir. Örnek bulunmayan durumlar için <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references> internet sayfasına bakılmalıdır.

**KİTAP / E-KİTAP**

**TEK YAZARLI KİTAPLAR**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Alatlı, 2014)

 Alatlı’ya (2014) göre...

 (Alatlı, 2014: s. 123)

Alatlı’ya (2014: s.123) göre ...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

 Alatlı, A. (2014). *Gogol’ün İzinde ‘Dünya Nöbeti’*, Everest Yayınları.

**İKİ YAZARLI KİTAPLAR**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

(Althusser & Balibar, 1979)

Althusser ve Balibar’a (1979) göre...

(Althusser & Balibar, 1979: s.25)

Althusser ve Balibar’a (1979: s.25) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Althusser, L. & Balibar, E. (1979). *Reading Capital Part I*. Verso Books.

**ÜÇ VE DAHA FAZLA YAZARLI KİTAPLAR**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Westerman vd., 2018)

 Westerman ve diğerlerine (2018) göre...

(Westerman vd., 2018: s.34)

 Westerman ve diğerlerine (2018: s.34) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Westerman, G., Bonnet, D., & McAfee A. (2018). Leading Digital: Dönüşüm İçin Teknolojiyi Kullanmak. Türk Hava Yolları Yayınları.

**KİTAP BÖLÜMÜ**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Kejanlıoğlu, 2005)

 Kejanlıoğlu’na (2005) göre...

(Kejanlıoğlu, 2005: s. 702)

 Kejanlıoğlu’na (2005: s.702) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

 Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. M. Özbek (Ed.), *Kamusal Alan* içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

**ORİJİNAL DİLİNDE YARARLANILAN KİTAPLAR**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

(Kafka & Höfle, 2012)

Kafka ve Höfle (2012) araştırmalarında...

(Kafka & Höfle, 2012: s.28)

Kafka ve Höfle (2012: s.28) araştırmalarında...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Kafka, F. & Höfle, P. (2012). Das Urteil und Andere Erzöhlungen: Text und Kommentar [The Verdict and Other Narratives: Text and Commentary]. Suhrkamp.

**ÇEVİRİ KİTAPLAR**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

(Beaud, 2010/2015)

Beaud’a (2010/2015) göre...

(Beaud, 2010/2015: s.58)

Beaud’a (2010/2015: s.58) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Beaud, M. (2015). *Kapitalizmin Tarihi 1500-2010*. (Çev. F. Başkaya), Yordam Kitap. (Orijinal Çalışma 2010’da yayımlandı).

**MAKALELER**

Yayımlanmış konferans bildirileri de bu kategorideki şekliyle kaynak gösterilir.

**TEK YAZARLI DERGİ MAKALELERİ**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Erdal, 2010)

 Erdal’a (2010) göre...

 (Erdal, 2010: s.92)

 Erdal’a (2010: s.92) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

 Erdal, S. (2010). Siyasal Düşünürler ve Modern Egemenlik. *Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*. 18(2), 83-115. <https://doi.org/10.15337/SUHFD.2017.102>

**İKİ YAZARLI DERGİ MAKALELERİ**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

(Öztürk & Ercan, 2011)

Öztürk & Ercan’a (2011) göre...

(Öztürk & Ercan, 2011: s.62)

Öztürk & Ercan’a (2011: s.62) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Öztürk, M. Y., & Ercan, F. (2011). 1979 Krizinden 2001 Krizine Türkiye’de Sermaye Birikim Süreci ve Yaşanan Dönüşümler. *Praksis Dergisi.* 19, 55-93.

**ÜÇ VE DAHA FAZLA YAZARLI DERGİ MAKALELERİ**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Grady vd., 2019)

 Grady ve diğerlerine (2019) göre...

(Grady vd., 2019: s.214)

 Grady ve diğerlerine (2019: s.214) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in Storybooks: A Comparison of Storybooks That Represent Ethnic and Racial Groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>.

**GAZETE MAKALESİ**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Carey, 2019)

 Carey’e (2019) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Carey, B. (2019, 22 Mart). Can We Get Better At Forgetting? The New York Times. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

**TEZLER**

**YAYIMLANMIŞ TEZLER**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Uslu, 2024)

 Uslu’ya (2024) göre...

 (Uslu, 2024: s.33)

 Uslu’ya (2024: s.33) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Uslu, S. (2024)*. Sürdürülebilirlik Eğitimi Yoluyla Sürdürülebilir Yaşam Becerilerinin Edinimi* (Yayın No. 865639) [Doktora Tezi, Muğla Sıktı Koçman Üniversitesi]. YÖK Ulusal Tez Merkezi.

**YAYIMLANMAMIŞ TEZLER**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Harris, 2014)

 Harris’e (2014) göre...

 (Harris, 2014: s.48)

 Harris’e (2014: s.48) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Harris, L. (2014). Instructional Leadership Perceptions And Practices Of Elementary School Leaders [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

**RAPORLAR**

**KİŞİLER TARAFINDAN YAYIMLANMIŞ RAPORLAR**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Stuster vd., 2018)

 Stuster ve diğerlerine (2018) göre...

 (Stuster vd., 2018: s.7)

 Stuster ve diğerlerine (2018: s.7) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Stuster, J. Adolf, J., Byrne, V., & Greene, M. (2018). *Human Exploration Of Mars: Preliminary Lists Of Crew Tasks* (Rapor No. NASA/CR-2018-220043). National Aeronautics And Space Administration. <https://ntrs.nasa.gov/api/citations/20190001401/downloads/20190001401.pdf>

**BİR KURUMUN YAZARI/YAYIMCISI OLDUĞU KİTAP VEYA RAPORLAR**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Devlet Planlama Teşkilatı, 2017)

 Devlet Planlama Teşkilatı (2017) kaynağına göre...

 (Devlet Planlama Teşkilatı, 2017: s.16)

 Devlet Planlama Teşkilatı (2017: s.16) kaynağına göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Devlet Planlama Teşkilatı. (2017). On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Özel İhtisas Komisyonları Ve Çalışma Grupları El Kitabı. T. C. Kalkınma Bakanlığı.

**WEBSİTESİ KAYNAKLARI**

**WEBSAYFASI HABERİ**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (Kaya, 2021)

 Kaya’ya (2021) göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Kaya, N. E. (2021, 7 Kasım). *İklim Değişikliğiyle Mücadelede Taahhütlerini Yerine Getirmeyen Ülkeler 2023’te Uyarılacak.* Anadolu Ajansı. <https://www.aa.com.tr/tr/cevre/iklim-degisikligiyle-mucadelede-taahhutlerini-yerine-getirmeyen-ulkeler-2023te-uyarilacak/2414159>

**KURUM WEBSAYFASI**

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

 (T.C. Ticaret Bakanlığı, 2021)

 T.C. Ticaret Bakanlığı (2021) kaynaklarına göre...

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

T.C. Ticaret Bakanlığı. (2021, 1 Eylül). Etik Komisyonu Faaliyetleri. <https://ticaret.gov.tr/etik-komisyonu/etik-komisyonu-faaliyetleri>

**3.4. DOĞRUDAN ALINTILAR**

 Metin içinde yapılan doğrudan alıntılarda, yıl bilgisi parantez içinde verildikten sonra virgül konulmalı ve sayfa sayısı belirtilmelidir. 40 kelimeden az olan doğrudan alıntılar tırnak içinde (“xxx”), herhangi bir değişiklik yapılmadan yazılır.

40 kelime ve üstündeki doğrudan alıntılarda, soldan 0,5 cm girinti verilerek ayrı bir paragraf şeklinde, tırnak işareti koyulmadan yazılmalıdır.

***Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıf Verme)***

***40 kelimeden az doğrudan alıntı örneği:***

Hobsbawm’ın da belirttiği gibi, sağda ya da solda olması fark etmeksizin, “*büyük felaket sırasında iktidarda olan her talihsiz hükümetin başına aynı şey geldi”* (Hobsbawm, 2013: 138).

***40 kelimeden fazla doğrudan alıntı örneği:***

Bob Jessop bu üretim biçimini şu şekilde özetler (Jessop, 2009: 104)*:*

*İstikrarlı bir makroekonomik büyüme tarzı olarak fordizm, katı, ideal-tipik anlamında seri üretime dayalı hareketli bir büyüme döngüsünü, ölçek ekonomilerine dayalı olarak artan üretkenliği, üretkenlikle bağlantılı olarak artan geliri, artan ücretlere göre artan kitlesel talebi, tam kapasite kullanımına dayalı olarak artan karları ve gelişmiş seri üretim araçlarına ve tekniklerine artan yatırımı içerir.*

***Kaynakçada Kaynak Gösterimi***

Hobsbawm, E.J. (2013). *Sanayi ve İmparatorluk*. (Çev. Abdullah Ersoy). Dost Kitabevi.

Jessop, B. (2009). *Kapitalist Devletin Geleceği*. Epos Yayınları.

**3.5. METİN İÇİ TABLO VE ŞEKİL GÖSTERİMİ**

Tablo ve şekillerin metin içi gösterimine ilişkin hususlar aşağıdaki gibidir:

1. Tablo ve şekillerin yazı tipi, metin yazımında kullanılan karakter ve punto ile aynı olmalıdır. Ancak paragraf aralığı 1 (tek) satır ve sola yaslı olmalıdır.
2. Tablo ve şekillerin başlığı koyu karakter ile yazılmalı, her kelimenin ilk harfi büyük olarak yazılmalı ve ortalanmalıdır.
3. Tablo ve şekillerin kaynağı 10 punto ve italik olacak şekilde alta yazılmalı ve ortalanmalıdır.
4. Grafik, harita, fotoğraf, resim gibi kaynaklar şekil olarak değerlendirilmeli ve gösterilmelidir.

Örnekler:

**Şekil 1. Analize Dahil Edilecek Doküman Seçimi Akış Şeması**

WoS veri tabanı kullanılarak ulaşılan dokümanlar

N=10643

WoS veri tabanı kullanılarak ulaşılan dokümanlar

N=10643

WoS veri tabanı kullanılarak ulaşılan dokümanlar

N=10643

WoS veri tabanı kullanılarak ulaşılan dokümanlar

N=10643

WoS veri tabanı kullanılarak ulaşılan dokümanlar

N=10643

*Kaynak: Gökalp ve Koç, 2023: s.6*

**Tablo 1. En Fazla Çalışma Gerçekleştiren Dergiler ve Atıf Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dergi Adı** | **Makale Sayısı** | **Atıf Sayısı** |
| Turkish Journal of Pediatrics | **242** | **1388** |
| Anadolu Psikiyatri Dergisi | **235** | **828** |
| Journal of Pediatric Endocrinology Metabolism | **203** | **2365** |

*Kaynak: Gökalp ve Koç. 2023: s.7*

**3.6. TEZİN CİLTLENMESİ**

***Sırt yazısı:***Tezin sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, tezin/raporun adı, yazar adı, tezin kabul edildiği yıl yazılır (Ek 3). Cilt sırtına sığmaması halinde tezin adı uygun şekilde kısaltılabilir. Sırt yazısı dış kapakta kullanılan karakter boyutundan daha büyük olamaz. Tezin adı üst kenardan 2 cm boşluk bırakılarak sola hizalı olarak yazılır. Tarih ile alt kenar arasında da 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Diğer boşluklar eşit olarak düzenlenir.

**3.7. YABANCI DİLDE HAZIRLANAN TEZLER**

Başlıkların yazımında o dile ait yazım kurallarına uyulur. İstenirse, İngilizce Özet sayfasından sonra tezin yazıldığı dilde (Örn: Fransızca) özet sayfası eklenebilir. Ön kapağın hazırlanmasında kullanılacak sözcüklerin İngilizce karşılıkları Ek 4’te gösterilmektedir.

**3.8. YÜRÜRLÜK**

Bu yönerge 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi Güz yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

**3.9. YÜRÜTME**

Bu yönerge Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

**SONUÇ**

**KAYNAKÇA**

**EK 1. Orijinallik Raporu**

En güncel tarihli ENS.FR.10: “Tez/Sanat Çalışması Orijinallik Raporu Formu”nun öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış kopyası taranmış olarak bu sayfada yer alacaktır.

**EK 2. Etik Kurul/Komisyon İzni (ilgili ise)**

ENS.FR.03: “Etik Kurul İzin Formu”nun veya ENS.FR.04: “Etik Kurul İzni Muafiyet Beyan Formu”nun öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış kopyası taranmış olarak bu sayfada yer alacaktır..

**EK 3: Özgeçmiş Örneği**

**ÖZGEÇMİŞ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Bilgiler** |  |
| Adı Soyadı | : |
| Doğum Yeri ve Tarihi | : |
| **Eğitim Durumu** |  |
| Lisans Öğrenimi | : |
| Yüksek Lisans Öğrenimi | : |
| Bildiği Yabancı Diller | : |
| Bilimsel Faaliyetleri | : |
| **İş Deneyimi** |  |
| Stajlar | : |
| Projeler | : |
| Çalıştığı Kurumlar | : |
|  |  |
| **İletişim** |  |
| E-Posta Adresi | : |
|  |  |
| **Tarih** | : Jüri Tarihi |

**EK 4: Cilt Sırtı Örneği**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **[TEZİN ADI]** |
| [Öğrencinin Adı SOYADI] |
| [Yılı] |

 | Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü[Anabilim Dalı] [Bilim Dalı (Varsa)]**[TEZİN ADI]**[Öğrencinin Adı SOYADI][Tezin Türü]Nevşehir, [Yılı] |

**Ek 4: İngilizce Karşılıklar**

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İngilizce** | Cappadocia University |

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM, ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İngilizce** | School of Graduate Studies and Research |

**DÖNEM PROJESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İngilizce** | Graduation Project |

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İngilizce** | Master’s Thesis |

**DOKTORA TEZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İngilizce** | Ph. D. Dissertation |