**DOKTORA TEZ ÇALIŞMASI İLERLEME RAPORU VE ESASLARI**

**MADDE 25 – (5)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda öğrencinin yaptığı çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışmaların planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

**Tez İzleme Toplantısının Amaçları**

Tez İzleme Toplantıları, öğrencinin tez konusuyla ilgili yürüttüğü çalışmayı izlemek, denetlemek, rehberlik etmek ve ilgili dönemdeki tüm çalışmayı onaylamak amacıyla düzenlenir.

**Süreç**

Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

**Tez İlerleme Raporu**

Bu rapor, toplantıdan en az bir ay önce komite üyelerine iletilmeli ve belirli şekil kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

**Raporun İçermesi Gereken Unsurlar**

1. Geçen altı aylık sürede yapılan çalışmanın tezle olan bütünlüğü içindeki yeri.

2. Altı aylık sürede, zaman planına uygun olarak gerçekleştirilen çalışmalar ve bu çalışmaların sonuçları.

3. Belirlenen zaman planında yer alıp gerçekleştirilemeyen işler ve bunların nedenleri.

4. Gelecek altı aylık dönemde gerçekleştirilmesi planlanan çalışmalar.

5. Tez çalışması kapsamında kullanılan kaynaklar.

**Tez İzleme Komitesinin Toplanması**

Tez İzleme Komitesi, danışman öğretim üyesi tarafından belirlenen tarih ve saatte toplanır. Bu tarih ve saat, öğrenci ile komite üyelerine bildirilir. Toplantıda, öğrencinin daha önce sunduğu yazılı rapor temel alınarak son altı aylık dönemdeki çalışmalar detaylı bir şekilde değerlendirilir.

**Doktora Öğrencilerine Ait Tez İzleme Toplantısı Formunun Hazırlanması**

Tez İzleme Toplantısı'nda, öğrencinin sunmuş olduğu Tez İlerleme Raporu dikkate alınarak her komite üyesi tarafından Tez İzleme Toplantısı Formu eksiksiz doldurulup imzalanır. Toplantı sonucunun değerlendirmesi, en geç üç gün içerisinde Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

**1. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenci No** |  |
| **Anabilim/Anasanat Dalı** |  |
| **Programı** |  |
| **Program Düzeyi** | Doktora Bütünleşik Doktora Sanatta Yeterlik |

**2. TEZ/SANAT ÇALIŞMASI BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez/Sanat Çalışması Başlığı (Türkçe)** |  |
| **Tez/Sanat Çalışması Başlığı (İngilizce)** |  |
| **Tez Önerisi Kabul Tarihi** |  |
| **Rapor Dönemi** | 20.... yılı Ocak-Haziran Temmuz-Aralık |
| **Tez/Sanat Çalışması Rapor Sayısı** |  |

**3. TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unvanı, Adı ve Soyadı** |
| **Danışman** |  |
| **Üye** |  |
| **Üye** |  |

**4. GELİŞME RAPORU**

|  |
| --- |
| **1. Ön Bilgi**  (Bu bölümde rapor döneminde yapılan çalışmalara ilişkin teorik bilgiler ve kaynaklar kısaca özetlenir.) |
| **2. Yapılan Çalışmalar ve Bulgular**  (Bu bölümde, tezin/sanat çalışmasının başlangıcından itibaren, raporun hazırlanış tarihine kadar yapılan çalışmalar ve elde edilen bulgular en az bir sayfa halinde özetlenir. Özellikle rapor döneminde yapılan çalışmalar belirtilir.) |
| **3.1. Dönemsel Çalışma Planının Değerlendirilmesi**  (Bu bölümde bir önceki raporda belirtilen çalışma planının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin değerlendirilmesi gerekçeleri ile birlikte yapılır.) |
| **3.2. Tez İzleme Komitesi Dönemsel Önerilerinin Değerlendirilmesi**  (Bu bölümde tez izleme komitesi önerilerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin değerlendirilmesi gerekçeleri ile birlikte yapılır.) |
| **4. Yarıyıl Çalışma Planı**  (Bu bölümde, rapor dönemini izleyen dönemde yapılması düşünülen çalışmalar açık olarak belirtilir.) |
| **5. Kaynaklar** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin İmzası** | **Danışmanın İmzası** |
| **Tarih:** | **Tarih:** |